

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات  
بمحافظة عتلة الصقور

المملكة العربية السعودية  
جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات  
بمحافظة عتلة الصقور

مسجله برقم / ٣٥٦٦ لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
وتحت إشراف وزارة الشؤون الإسلامية للدعوة والإرشاد

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :

# سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بعقلة الصقور

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات  
بمحافظة عتلة الصقور

حسابات الجمعية لدى مصرف الراجحي  
الحساب العام : ٢٩١٦٠٨٠١٠١٤٧٧٧٣  
حساب الوقف : ٢٩١٦٠٨٠١٠١٧١٦٧٤  
حساب الزكاة : ٢٩١٦٠٨٠١٠١٧١٦٦٦  
حساب المساجد : ٢٩١٦٠٨٠١٠٢١٨٥٢٥

Page 3 of 3

القصيم محافظة عتلة الصقور ص.ب ٧٣ والرمز البريدي ٥١٩٧٢  
هاتف / ٠١٦٢٤٣٠٠٢٢ / جوال / ٠٥٥٢٤٣٠٠٢٢ - ٠٥٥٢٤٣٢٢٠٠

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات  
بمحافظة عقلة الصقور

المملكة العربية السعودية  
جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات  
بمحافظة عقلة الصقور

مسجله برقم / ٣٥٦٦ لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
وتحت إشراف وزارة الشؤون الإسلامية للدعوة والإرشاد

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :

## جدول المحتويات

٢	مقدمة
٢	النطاق
٢	البيان
٢	أولاً: مصفوفة صلاحيات مجلس الإدارة:
٢	ثانياً: مصفوفة صلاحيات الإدارة التنفيذية:
٣	ثالثاً: الواجبات تجاه الرؤساء التواصل بين أعضاء المجلس والإدارة التنفيذية:
٣	المسؤوليات
	اعتماد مجلس الإدارة ..... خطأ! الإشارة المرجعية غير معروفة.

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات  
بمحافظة عقلة الصقور

حسابات الجمعية لدى مصرف الراجحي  
الحساب العام : ٢٩١٦٠٨٠١٠١٤٧٧٧٣  
حساب الوقف : ٢٩١٦٠٨٠١٠١٧١٦٧٤  
حساب الزكاة : ٢٩١٦٠٨٠١٠١٧١٦٦٦  
حساب المساجد : ٢٩١٦٠٨٠١٠٢١٨٥٢٥

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :

## مقدمة

إن سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية تعد مطلباً أساسياً من متطلبات ضوابط الرقابة الداخلية في الجمعية حيث أنها تعمل على تحديد المسؤوليات والصلاحيات لشاغلي الوظائف الإدارية التنفيذية العليا لاعتماد القرارات والمعاملات في الجمعية، والتي من شأنها أن تعزز من ضبط وحوكمة مسارات تدفق المعاملات والاجراءات، لئلا تخاطر بالفساد والاحتيايل..

## النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات وظيفية خاصة وفقاً للأنظمة.

## البيان

### أولاً: مصفوفة صلاحيات مجلس الإدارة:

١. اعتماد التوجيهات الأساسية والأهداف الرئيسية للجمعية والإشراف على تنفيذها.
٢. اعتماد الأنظمة واللوائح والضوابط للرقابة الداخلية والإشراف عليها، وما يتبع ذلك من تحديد للمهام والاختصاصات والواجبات والمسؤوليات بين المستويات الوظيفية المختلفة.
٣. وضع نظام للحوكمة خاص بالجمعية والإشراف العام عليه ومراقبة مدى فاعليته وتعديله إن دعت الحاجة، بما لا يتعارض مع ما تقرره جهة الإشراف على الجمعية.
٤. وضع واعتماد سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع أصحاب المصالح من أجل حمايتهم وحفظ حقوقهم.
٥. وضع واعتماد سياسة لتفويض وتنفيذ الأعمال المنوطة بالإدارة التنفيذية.
٦. وضع واعتماد السياسات والإجراءات التي تضمن التزام الجمعية للأنظمة واللوائح والتزامها بالإفصاح عن المعلومات الجوهرية لأصحاب المصالح مع الجمعية.
٧. اعتماد السياسات الداخلية المتعلقة بعمل الجمعية وتطويرها.
٨. تحديد الصلاحيات والاختصاصات والمسؤوليات التي يتم تفويضها للإدارة التنفيذية، وإجراءات اتخاذ القرار ومدة التفويض. كما يحدد المجلس الموضوعات التي يحتفظ بصلاحيات البت فيها.
٩. وضع موجبات ومعايير عامة للاستثمارات.
١٠. إدارة الاستثمارات والأنشطة العقارية للجمعية.
١١. تحديد التصور العام للمخاطر التي تواجه الجمعية.
١٢. مراجعة وتقييم أداء الرئيس/المدير التنفيذي وتوفير الدعم له.
١٣. الاعتمادات المالية والتوقعات على أوامر الصرف والشيكات.
١٤. البت في التعيين والفصل لشاغلي الوظائف الإدارية العليا.
١٥. إقرار واعتماد الهيكل التنظيمي والتعديلات الطارئة عليه.

### ثانياً: مصفوفة صلاحيات الإدارة التنفيذية:

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :

١. القيادة المثلى لفريق العمل من خلال معايير مرحلية متطورة.
٢. ربط الأهداف بالاستراتيجيات والخطط والتقييم الدوري.
٣. رفع تقارير دورية لمجلس الإدارة بشأن ممارساتها للصلاحيات المفوضة بها.
٤. رفع التقارير المالية ومشروع الموازنة التقديرية لاعتماده.
٥. رفع التقييم الوظيفي للعاملين لاعتماده.
٦. إصدار التعاميم والتعليمات الخاصة بسير العمل.
٧. التوصية في التعيين للوظائف الشاغرة لاعتمادها.
٨. رفع تقرير بإنهاء العقود الوظيفية للمجلس.

### ثالثاً: الواجبات تجاه الرؤساء التواصل بين أعضاء المجلس والإدارة التنفيذية:

١. يتم توجيه الدعوة لعقد اجتماع من قبل رئيس المجلس أو أحد اللجان الفرعية عن المجلس.
٢. عدم إلغاء أو تأجيل الاجتماعات المجدولة إلا بعد التنسيق والتشاور مع رئيس المجلس أو رئيس اللجنة.
٣. لرئيس المجلس أن يدعو لاجتماع طارئ غير مجدول متى رأى ضرورة ذلك، أو بناءً على طلب من أعضاء المجلس.
٤. أن يتم التنسيق بين رئيس المجلس وأمين السر والأعضاء والرئيس التنفيذي عند وضع جدول أعمال الاجتماع.
٥. يتوجب على الإدارة التنفيذية تزويد مجلس الإدارة بتقرير شهري يتضمن أداؤها.
٦. أمين مجلس الإدارة هو جهة التواصل مع أعضاء مجلس الإدارة في الأمور المتعلقة بشؤون مجلس الإدارة، وفي حال غيابه يقوم مقامه مفوض من الإدارة التنفيذية ممن لهم علاقة وخبرة بأعمال المجلس بموجب توجيه من المدير التنفيذي بالقيام بالمهمة إلى حين عودة أمين المجلس.
٧. لأعضاء مجلس الإدارة واللجان التواصل مع المدير التنفيذي والمدير المالي أو أي من أعضاء الإدارة التنفيذية عند الحاجة لذلك

### المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين والمنتسبين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الإطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى الإدارة التنفيذية تزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات  
بمحافظة عقلة الصقور

المملكة العربية السعودية  
جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات  
بمحافظة عقلة الصقور

مسجله برقم / ٣٥٦٦ لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الإجتماعية  
وتحت إشراف وزارة الشؤون الإسلامية للدعوة والإرشاد

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :

## محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (٤)

### لجمعية الدعوة والإرشاد و التوعية الجاليات بمحافظة عقلة الصقور لعام ٢٠٢٣ م

إنه في تمام الساعة الخامسة عصرا تم اجتماع مجلس إدارة جمعية الدعوة و الإرشاد و توعية الجاليات بعقلة الصقور في مقر الجمعية وذلك يوم الخميس بتاريخ ١٤٤٥/١/٢ هـ الموافق ٢٠٢٣/٧/٢٠ وبحضور جميع أعضاء مجلس الإدارة

وقد تم مناقشة جدول الاعمال التالي :

- ١ - مناقشة اعتماد اللوائح و السياسات الخاصة بالجمعية .
- ٢ - مايستجد من أعمال .

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات  
بمحافظة عقلة الصقور

حسابات الجمعية لدى مصرف الراجحي

الحساب العام : ٢٩١٦٠٨٠١٠١٤٧٧٧٣  
حساب الوقف : ٢٩١٦٠٨٠١٠١٧١٦٧٤  
حساب الزكاة : ٢٩١٦٠٨٠١٠١٧١٦٦٦  
حساب المساجد : ٢٩١٦٠٨٠١٠٢١٨٥٢٥

القصيم محافظة عقلة الصقور ص.ب ٧٣ والرمز البريدي ٥١٩٧٢  
هاتف / ٠١٦٢٤٣٠٠٢٢ جوال / ٠٥٥٢٤٣٠٠٢٢ - ٠٥٥٢٤٣٢٢٠٠

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :

## وقد أقر مجلس إدارة الجمعية التالي

بعد الاطلاع على اللوائح و السياسات الخاصة بحوكمة الجمعية و هي كالتالي :

ملاحظات	السياسات و اللوائح	م
	اللائحة المالية	١
	لائحة الموارد البشرية	٢
	الدليل التعريفي لمجلس الإدارة	٣
	آلية التأكيد من استحقاق المستفيدين	٤
	آلية استرداد التبرع للمتبرع	٥
	آلية التحقق من وصول التبرع للمستفيد	٦
	آلية قبول اعضاء الجمعية العمومية	٧
	دليل السياسات و الاجراءات المالية و المحاسبية	٨
	سياسة إدارة المخاطر	٩
	سياسة الابلاغ عن المخالفات	١٠
	سياسة الاحتفاظ بالوثائق و اتلافها	١١
	سياسة الاستبدال و الارجاع الخاصة بالتبرعات	١٢
	سياسة الاستثمار	١٣
	سياسة التعامل مع الشركاء	١٤
	سياسة التعامل مع المقبوضات	١٥
	سياسة الصرف للبرامج و الانشطة و المصروفات الادارية	١٦
	سياسة جمع التبرعات	١٧
	سياسة خصوصية البيانات	١٨
	سياسة صرف المساعدات	١٩
	سياسة قواعد السلوك	٢٠
	سياسة مصفوفة الصلاحيات	٢١
	صلاحيات مجلس الإدارة	٢٢
	لائحة إدارة المتطوعين	٢٣
	لائحة المشتريات	٢٤
	لائحة المشتريات و التعاقدات	٢٥
	لائحة الموارد البشرية و شؤون الموظفين	٢٦
	لائحة تنظيم عمل المدير التنفيذي	٢٧
	لائحة شراء الاصول	٢٨
	نظام الرقابة الداخلي	٢٩
	الدليل الاجرائي لتجنب تنبيه العميل او المتبرع المشتبه به	٣٠
	الوصف الوظيفي لموظف الالتزام	٣١

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :

٣٢	آلية التدقيق لاختبار فاعلية و كفاية السياسات و الاجراءات و الضوابط لمكافحة تمويل الارهاب
٣٣	تقييم المخاطر المتأصلة والكامنة
٣٤	دليل اجراءات الابلاغ في حالة الاشتباه في عمليات غسيل الاموال و تمويل الارهاب
٣٥	دليل مؤشر الاشتباه في عمليات غسيل الاموال و تمويل الارهاب
٣٦	سياسة الاشتباه بعمليات غسيل الاموال و جرائم تمويل الارهاب
٣٧	سياسة الوقاية من عمليات غسيل الاموال و تمويل الارهاب
٣٨	لائحة ادوار و مسئوليات مجلس الإدارة تجاه مكافحة غسيل الاموال و تمويل الارهاب

فقد اقر المجلس جميع السياسات و اللوائح الخاصة بالجمعية و على ذلك جرى التوقيع

م	اسم العضو	صفته	التوقيع
١	فيحان بن نقاء فيحان الشطير	رئيس مجلس الإدارة	
٢	محمد بن حمد حمود العمري الحربي	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	حمود بن خالد سعد الصبيحي الحربي	المسؤول المالي	
٤	خالد بن سعد عبدالله الشطير	عضو	
٥	عبيدالله بن مرزوق الحويمضي الحربي	عضو	
٦	نواف نايف علي العوفي الحربي	عضو	
٧	خالد ماجد ضيف الله السالمي الحربي	عضو	

هذا و الله الموفق

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات  
بمحافظة عقلة الصقور